

Guatemala 31 de enero del 2020 ✓

Informe-01-2020 ✓

MSC.  
**ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE**  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 119-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **periodo del 02 al 31 de enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000226 Serie "B"

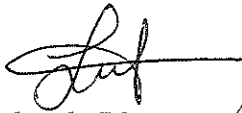
#### Actividades Realizadas

- ✓ a) Apoyar en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- ✓ b) Apoyar en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- ✓ c) Apoyar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por la jefatura;
- d) Apoyar en el proceso de administración de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base los objetivos y políticas institucionales en materia de recursos humanos;
- ✓ e) Brindar apoyo en la elaboración de los diferentes nombramientos, traslados y cartas de agradecimiento de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- ✓ f) Brindar Apoyo en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- ✓ g) Apoyar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas; y
- ✓ h) Otras actividades afines a su contrato.



## Resultados Obtenidos


- ✓ a) Se apoyó en la realización del acta masiva para dar de baja al personal 021 "Personal Supernumerario" del año 2019.
- ✓ b) Se apoyó en la preparación de expediente para solicitud de Acuerdo Ministerial del personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- ✓ c) Se apoyó en la preparación de expediente para envío de movimientos de personal para toma de posesión de personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración de contratos masivos del renglón 021 "Personal Supernumerario".
- ✓ e) Se apoyó en el escaneo e impresión de contratos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- ✓ f) Se apoyó en la elaboración de formularios únicos de movimientos de personal para toma de posesión de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".



Vera Lucía Díaz Aguilar



Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

